

project

Nieuwbouw KC De Giraf te Hillegom

betreft

Selectieleidraad

- Perceel 1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden inclusief coördinatie
- Perceel 2: werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden inclusief sanitaire installaties en liften
- Perceel 3: elektrotechnische installatiewerkzaamheden

datum

11-04-2025

documentcode

SGH2201R007

opdrachtgever

Sophia Scholen

Voorhout

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	De spelregels	6
3.2	De procedure in vogelvlucht	6
3.3	De selectiefase	6
3.4	Vooruitblik gunningsfase	7
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1	Beoordelingscommissie	9
4.2	Stappenplan beoordeling	9
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	13
5.1	Klachtenregeling	13
5.2	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	17
	Bijlage 2: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

Sophia Scholen is op zoek naar uitvoerende partijen voor de realisatie van de nieuwbouw van het kindcentrum (hierna: KC) De Giraf te Hillegom inclusief een sportaccommodatie. Het betreft een gefaseerde opdracht. De eerste fase van de opdracht bestaat uit het ontwerp uitvoeringsgereed maken en de opdrachtdocumenten verifiëren. Nadat in fase 1 overeenstemming is bereikt over de uitvoeringsdocumenten en de inschrijfsom, volgt fase 2 met de opdracht voor de uitvoeringswerkzaamheden. Fase 3 is de onderhoudstermijn van 2 jaar voor de percelen 2 en 3.

De gefaseerde opdracht voor de realisatie van de nieuwbouw van KC De Giraf inclusief sportaccommodatie wordt met een Europese niet-openbare procedure aanbesteed, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Sophia Scholen. ZRI begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden, inclusief voor perceel 1 de sloop en de uitvoeringscoördinatie van de overige percelen tijdens de uitvoering, voor de nieuwbouw van KC De Giraf inclusief sportaccommodatie te Hillegom.

De aanbesteding is op basis van een TO en bestek.

Het betreft een gefaseerde opdracht. In de eerste fase van de opdracht wordt het ontwerp voor de nieuwbouw van KC De Giraf gereedgemaakt voor de uitvoering en vindt er een verificatie van de bestekstukken plaats. Dat houdt in dat de opdrachtnemers, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever en de ontwerpende partijen, de opdrachtdocumenten verifiëren. Wordt de eerste fase met een voor opdrachtgever en opdrachtnemer acceptabel resultaat afgesloten, dan volgt fase twee met de opdracht voor de uitvoeringsfase. Met een 'acceptabel resultaat' wordt bedoeld dat er overeenstemming is over de voorwaarden van de realisatiefase.

Fase drie betreft een onderhoudstermijn van 1 jaar voor de percelen 1 en 3 en 2 jaar voor perceel 2.

De opdrachtverlening zal conform planning direct na de bouwvak van 2025 plaatsvinden. De beoogde oplevering van het project is in het vierde kwartaal van 2027.

2.2 Projectinformatie

Met 28 basisscholen in de duin- en bollenstreek is Sophia Scholen de grootste aanbieder van primair onderwijs van deze regio. Op deze scholen wordt zowel Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs gegeven, of een samenwerking daarvan. De Giraf betreft een Rooms-Katholieke basisschool. Daarnaast is er een kinderdagverblijf en een sportaccommodatie.

Projectomvang

Het project omvat circa 2.500 m2 onderwijs, 300 m2 kinderopvang en 1.000 m2 sportaccommodatie. De totale omvang van het gebouw is daarmee circa 3.800 m2.

Bij het realiseren van het gebouw zal rekening moeten worden gehouden met een mogelijke uitbreidbaarheid met 2 lokalen op de eerste verdieping, gezien de verwachte verhoging van het leerlingenaantal in de toekomst.

Het terrein en de inrichting van het schoolplein wordt buiten de scope van het project gelaten. De gesloten fietsenstalling met de berging voor containers en buitenspeelgoed én een omhulling voor het trafostation voor Liander, alsmede de water-, riolering- en E-installaties op het schoolterrein, zoals beschreven in de bestekken, vallen wel binnen de scope van de opdracht.

Basisschool De Giraf

De Giraf is een basisschool in Hillegom, met ruimte voor talentontwikkeling. Er wordt binnen een veilig klimaat ingespeeld op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen. Leerlingen werken in jaargroepen in een voornamelijk klassikaal systeem, maar ook groepsdoorbroken. Dit gebeurt in de vorm van ateliers of projecten. De methode Kanjertraining, de weeksluitingen en vieringen in de aula dragen bij aan de creatieve en sociaal-emotionele vorming, wat belangrijk is bij De Giraf. Voor meer informatie, zie: <https://www.de-giraf.nl/onze-school/>.

Kinderopvang De Theepot

Kinderopvang De Theepot is een speelleerschool en biedt voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) aan. Het is een kleinschalige opvang waar huiselijkheid, gezelligheid en ontspanning belangrijk zijn. Voor meer informatie, zie: <https://www.bsodetheepot.nl/visie/>.

Sportaccommodatie

Ter vervanging van de bestaande gymzaal, gelegen naast De Giraf, wordt in het kader van het nieuwbouwproject een sportaccommodatie met twee nieuwe sportzalen gerealiseerd, die tevens beschikbaar zijn voor derden.

Kavel

Sophia Scholen en de gemeente Hillegom willen gezamenlijk komen tot vervangende huisvesting voor de basisschool De Giraf te Hillegom. Na realisatie van een nieuw schoolgebouw, dat zowel groei van onderwijs als kinderopvang faciliteert, zal Sophia Scholen een deel van het kavel overdragen aan de gemeente. In figuur 2.1 is de kaveldeling weergegeven.



figuur 2.1 | Kaveldeling KC De Giraf

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden per perceel zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden van elk perceel die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laatste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	11 april 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 24 april 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 1 mei 2025
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 12 mei 2025 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	12 tot en met 23 mei 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	uiterlijk 23 mei 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (beschikbaar op TenderNed) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- gunningsleidraad;
- modelovereenkomsten voor de gefaseerde opdracht;
- coördinatieovereenkomst;
- omschrijving van het Werk: bestekstukken.

Alle bestekken, B, W en E, worden aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking gesteld, zodat iedere partij een compleet beeld heeft van het Werk.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers wordt gevraagd om een prijs voor de realisatie van hun perceel in te dienen. De open begroting dient in een gesloten enveloppe bij de inschrijving te worden gevoegd.

Naast de prijs gelden de volgende kwalitatieve criteria:

- plan van aanpak voor:
 - ontwerpen en bouwen van de gevraagde kwaliteit;
 - ontwerpen en bouwen binnen budget;
 - ontwerpen en bouwen binnen de gevraagde planning.
- organisatie en teamsamenstelling (sleutelfiguren voor de bouwteam- en uitvoeringsfase).

De invulling van de kwalitatieve criteria moet nog verder worden uitgewerkt en zal dus nog wijziging ondergaan.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	begin juni 2025
2	Indienen inschrijving	eind juli 2025
3	Beoordeling inschrijvingen	augustus 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	augustus / september 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	september 2025

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van Sophia Scholen, de gemeente Hillegom en van adviseurs en ontwerpers.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en

bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen daarover meer details verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient te beschikken over twee referenties die voldoet aan de volgende eisen:

- één referentie van uitvoeringswerkzaamheden voor een onderwijsgebouw;
- één referentie van uitvoeringswerkzaamheden voor een sportgebouw.

Waarbij de bovengenoemde referenties aan de volgende eisen moet voldoen:

- nieuwbouw van een onderwijsgebouw of een sportgebouw;
- opgeleverd in de periode van mei 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van tenminste 2.200 m2 bvo;
- gerealiseerd binnen een periode van 2 jaar;
- de gegadigde was verantwoordelijk voor de betreffende discipline bij de uitvoering van het gehele werk.

Per referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die geheel zijn uitgevoerd door de aannemer die zich aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Weging
Selectie criterium A – Omgeving en gebruikers	1 x
Selectie criterium B – Beheersing van de planning, kwaliteit en bouwkosten	2 x
Selectie criterium C – Samenwerking	1 x

De criteria zijn onderstaand per perceel nader uitgewerkt.

Ten behoeve van de beoordeling van selectie criterium A, B en C dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van mei 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 2 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die geheel zijn uitgevoerd door de aannemer die zich aangemeld heeft.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Selectie criterium A – Omgeving

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het bouwen in een drukke woonwijk. Daarbij gaat het zowel over een voor de omgeving veilige bouwplaats als een veilig transport van bouwmaterialen door de wijk. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

#	Aspecten selectie criterium A
1	nieuwbouw of renovatie
2	omvang van het project tenminste 2.200 m ² bvo
3	bouwlocatie gelegen in een woonwijk
4	minimaliseren van overlast tijdens de bouw (ten aanzien van geluid, trillingen en stof) en nemen van maatregelen waarmee de veiligheid voor bouwpartners en omwonenden wordt gewaarborgd

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium B – Beheersing van de planning, kwaliteit en bouwkosten

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het beheersen van de planning, waarbij de bouwkosten beheerst blijven of (levensduur)kostenoptimalisaties zijn aangedragen en uitgevoerd, zonder af te doen aan de beoogde kwaliteit. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimum eisen):

#	Aspecten selectie criterium B
1	Toegepaste methode om de integrale projectplanning voor alle disciplines te bepalen en te beheersen
2	Toegepaste beheersmaatregelen voor de borging en het bewaken van de kwaliteit
3	Aandragen van (levensduur)kostenoptimalisaties, waarbij de kwaliteit behouden is gebleven

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium C – Samenwerking

Het is van belang dat betrokken partijen op een constructieve wijze met elkaar samenwerken aan het project. Door middel van dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimum eisen):

#	Aspecten selectie criterium C
1	Samenwerking met de opdrachtgever en gebruikers tijdens de uitvoeringsfase
2	Samenwerking met het ontwerpteam en instanties, zoals gemeente en omgevingsdienst, tijdens de uitvoeringsfase
3	Coördinatie en samenwerking met neven- en onderaannemers tijdens de uitvoeringsfase

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium
2,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium.
4,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium.
8,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitstekende wijze invulling gegeven aan het criterium.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de drie criteria (A, B en C) tezamen zijn, gezien de wegingsfactoren, maximaal 30 punten te behalen.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven de scores op de selectiecriteria A, B en C de doorslag. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbesteder daartoe aangewezen loket. Eén en ander volgens de Aanbestedingswet 2012 geldende klachtenregeling van de aanbestedende dienst.
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank te Haarlem.

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbesteder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,- excl. btw.
3. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Haarlem een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.

2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestede verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Haarlem zal de aanbestede geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbestede is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbestede gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbestede gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument, beschikbaar op TenderNed**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectie criterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.